

Аппарат управления ОАО "ТГК-14"  
Отдел договорной работы  
Зарегистрировано в Едином государственном реестре договоров  
№ документа: АУ-014-14  
№ договора: 09-07  
Дата регистрации: 09.07.2014  
Лав

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

г. Чита

« 09 » июля 2014г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» в лице директора Читинского института ФГБОУ ВПО «БГУЭП» Макаренко Тамары Дмитриевны, действующего на основании Положения ЧИ ФГБОУ ВПО «БГУЭП» и доверенности 25-08/92 от 23.05.2013г., и открытое акционерное общество «Территориальная генерирующая компания №14», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице заместителя генерального директора по правовой и кадровой политике Темнышева Александра Александровича, действующего на основании доверенности № 203 от 09.01.2014г., именуемые вместе «Стороны», заключили настоящее Соглашение о создании базовой кафедры «управление персоналом» о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Базовая кафедра «Управление персоналом» (далее «базовая кафедра») создается с целью комплексного взаимодействия в образовательной, научной и инновационной сферах с предприятием – стратегическим партнером, а также адресной подготовки специалистов по согласованным и дополнительным учебным программам для Предприятия, являющегося стратегическим партнером Института
- 1.2. Базовая кафедра является основным структурным подразделением Института, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 1.3. Базовая кафедра входит в состав Экономического факультета Института.
- 1.4. Базовая кафедра обеспечивает подготовку бакалавров и магистров по специальностям, перечень которых устанавливается ежегодно совместным решением Института и Предприятия.
- 1.5. В своей деятельности базовая кафедра руководствуется законами РФ "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", "Типовым положением о высшем учебном заведении", Положением об институте, Положением о кафедре вуза и настоящим Соглашением.
- 1.6. Все виды учебной работы базовая кафедра проводит в учебно-лабораторных помещениях Института и в помещениях, выделенных Предприятием.

### 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

- 2.1. Целями настоящего Соглашения являются:
  - Подготовка квалифицированных практико-ориентированных специалистов.
  - Практико-ориентированное обучение профессорско-преподавательского состава Института и переподготовка специалистов ОАО «ТГК-14».
  - Повышение качества работы Предприятия за счет использования в своей практической деятельности результатов научных исследований кафедры и дипломных работ студентов.
  - Установление условий прохождения производственной и преддипломной практики студентами Института, в структурных подразделениях ОАО «ТГК-14».
- 2.2. Задачи базовой кафедры:
  - реализация программы подготовки кадров в интересах Предприятия;
  - привлечение к учебному процессу высококвалифицированных сотрудников Предприятия;
  - проведение на Предприятии практик студентов и дипломного проектирования;
  - подготовка предложений по организации целевой подготовки специалистов в интересах Предприятия;
  - подготовка предложений по организации стажировок на Предприятии преподавателей института и повышению квалификации сотрудников Предприятий;

- подготовка предложений по проведению совместных НИОКР;
  - анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям кафедры с привлечением высококвалифицированных сотрудников предприятия
  - корректировка учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
  - участие в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки.
- 2.3. Разработка программ целевой подготовки кадров для Предприятия по согласованным основным и дополнительным обязательным учебным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из ведущих специалистов Предприятия по представлению руководства Предприятия и штатных преподавателей Института.
- 2.4. Оснащение учебных и совместных научно-учебных лабораторий по профилю Предприятия для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов.
- 2.5. Проведение учебно-методической работы, в том числе:
- участие в разработке учебных планов подготовки, бакалавров и магистров по соответствующим направлениям;
  - разработка (на основе государственных образовательных стандартов и учебных планов) и представление на утверждение директору Института рабочих программ по дисциплинам, преподавание которых кафедра обеспечивает в соответствии с учебными планами;
  - подготовка учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры;
  - разработка и внедрение новых технологий обучения.
- 2.6. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:
- переподготовка и повышение квалификации работников Предприятия;
  - подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд кафедры;
  - привлечение специалистов Предприятия к преподавательской деятельности для разработки и чтения новых курсов;
  - поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю кафедры.
- 2.7. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по заказам Предприятия. Создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.
- 2.8. Содействие научно-исследовательской деятельности Института путем привлечения экспериментальной и производственной базы Предприятия для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Института.
- 2.9. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научным направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.
- 2.10. Сотрудничество с родственными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями по всем видам деятельности кафедры.
- 2.11. Проведение агитационной работы на Предприятии и родственных предприятиях отрасли с целью формирования контингента студентов.
- 2.12. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с факультетским и институтским планами.

### **3. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ПЕРСОНАЛ**

- 3.1. В состав базовой кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, инженерный, учебно-вспомогательный персонал. Возглавляет базовую кафедру заведующий кафедрой.
- 3.2. Штатное расписание кафедры утверждается директором Института по представлению ее заведующего, согласованному с учебно-методическим отделом и деканом факультета.
- 3.3. Для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) на кафедре могут создаваться научные подразделения (отделы, лаборатории,

секторы), штатное расписание которых утверждается директором Института по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

- 4.1. Базовую кафедру возглавляет штатный сотрудник, избираемый Советом института или, по согласованию с Предприятием, сотрудник Предприятия, назначаемый приказом директора Института.
- 4.2. Заведующий кафедрой избирается по конкурсу в соответствии с действующим в Институте порядком.
- 4.3. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:
  - обеспечивает выполнение кафедрой решений Совета института, факультета, в состав которого входит кафедра, и приказов директора в соответствии с настоящим соглашением;
  - ведение документации на кафедре;
  - обеспечивает взаимодействие кафедры и Предприятия в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
  - организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;
  - планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;
  - организует выполнение всех НИР и ОКР, ведущихся кафедрой;
  - организует разработку учебных планов специальностей кафедры и учебных планов подготовки бакалавров и магистров по направлениям;
  - организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
  - участвует в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки;
  - организует связи кафедры с другими структурными подразделениями Института, с профильными кафедрами других вузов, с организациями и предприятиями;
  - организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.
- 4.4. По представлению заведующего кафедрой назначаются заместители заведующего кафедрой.
- 4.5. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех работников кафедры.

#### **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ**

- 5.1. При создании базовой кафедры за ней закрепляются приказами руководителя Предприятия (помещения, оборудование), за эффективное использование которых несет ответственность заведующий кафедрой.
- 5.2. Для осуществления деятельности кафедры Предприятием предоставляется помещение по адресу: г. Чита, ул. Профсоюзная 23, каб.401 площадью 36 м<sup>2</sup>.
- 5.3. Для осуществления деятельности кафедры Институтom предоставляется помещение по адресу: г. Чита, ул. Анохина 56, каб.58 площадью 20 м<sup>2</sup>.
- 5.4. Студенты, обучающиеся на базовой кафедре, могут привлекаться к работе, за выполнение которой Предприятие выплачивает им заработную плату.
- 5.5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре определяется ежегодным планом мероприятий, утверждаемым директором Института и директором Предприятия.
- 5.6. На основании действующих в Институте положений кафедре выделяются бюджетные и внебюджетные средства из полученных за выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание платных образовательных услуг. Кроме того, кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств.
- 5.7. Распорядителем всех средств кафедры является ее заведующий. Использование средств осуществляется в соответствии со сметами, утверждаемыми в установленном в институте порядке.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КАФЕДРЫ

- 6.1. Базовая кафедра реорганизуется и ликвидируется решением Совета института по представлению директора Института и директора Предприятия.
- 6.2. Предложение о ликвидации базовой кафедры по предложению одной из сторон должно быть представлено не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

## 7. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

- 7.1. Базовая кафедра должна иметь следующую документацию:
  - планы работ на учебные годы, охватывающие учебную и другие виды работы кафедры и развернутый учебный план на весь период обучения,
  - рабочие программы, действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры,
  - протоколы заседаний кафедры,
  - штатное расписание кафедры,
  - копию приказа по организации с закреплением площадей и штатов.
  - индивидуальные планы преподавателей.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 8.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и носит бессрочный характер.
- 8.2. Настоящее Соглашение является безвозмездным для каждой из Сторон.
- 8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор Читинского института (филиала)  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Байкальский государственный  
университет экономики и права»

Заместитель генерального директора по  
правовой и кадровой политике Открытого  
акционерного общества «Территориальная  
генерирующая компания № 14»



Макаренко Т.Д.  
2004 г.



А.А. Темнышев  
200  г.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

11 ( семь дв ) листа(ов)

Имя и фамилия	Иван Иванович Иванов
Подпись	<i>Иванов</i>
Дата	20 11 11
Место работы	ОТД
Подпись	<i>Иванов</i>
Инициалы	И.И.
Номер документа №	11-001-11
Зарегистрировано в №	00
Организация	ОТ

